

EDITAL Nº5 de 2025

**CHAMADA DE CAPÍTULOS PARA O QUINTO VOLUME DO LIVRO DO INCLUI
COM O TEMA: INOVAÇÕES E PRÁTICAS INTERDISCIPLINARES PARA A
INCLUSÃO**

Art 1. Dos objetivos

Com o objetivo de produzir conhecimento sobre inclusão, divulgá-lo e torná-lo acessível à comunidade acadêmica, a coordenação do **INCLUI – Núcleo de Estudos sobre o ensino para a pessoa com a deficiência** juntamente com a direção do Centro Universitário Araguaia – UNIARAGUAIA e o Conselho Editorial formado para este livro convida a comunidade acadêmica para publicar o volume V do livro: *Inclusão, Educação e Sociedade* com o tema: *Inovações e Práticas Interdisciplinares para a Inclusão*.

Art 2. Dos critérios de inscrição para submissão

As inscrições para submissão dos capítulos serão feitas mediante o envio dos capítulos com os dados dos(as) autores(as) por email (inclui@uniaraguaia.edu.br) com as regras que estão publicadas nesse edital.

O cronograma com as datas para submissão está publicado no anexo I deste edital.

Os capítulos devem ser anexados e enviados por e-mail (inclui@uniaraguaia.edu.br) em Word e PDF com a formatação ABNT.

No corpo do email deve conter os seguintes dados de todos(as) os(as) autores(as):
Nome Completo/ Gênero/ Instituição/ E-mail/ Link do Currículo Lattes/ Fone/ Endereço/ País.

Serão selecionados entre 10 e 15 capítulos para compor o livro.

Outros textos aceitos pelo conselho editorial, mas que não farão parte do livro, podem ser encaminhados para a edição da Revista UNIARAGUAIA - Revista Eletrônica.

O capítulo original enviado para a submissão deve ser submetido entre os dias 13 de outubro a 17 de novembro de 2025 pelo e-mail inclui@uniaraguaia.edu.br, conforme está no cronograma.

Não serão aceitas submissões feitas por outros modos ou fora do prazo.

Para o envio para submissão, os textos que irão compor os capítulos devem seguir as normas da ABNT que podem ser consultadas nas normas de submissão da Revista UNIARAGUAIA, conforme o link abaixo:

(<https://drive.google.com/file/d/1EP79HFFDDtn-YVKqX-7liVkm1rVHyiXN/view>)

Os capítulos devem conter entre **12 e 20 páginas**, incluindo todos os itens: desde o título às Referências Bibliográficas e devem ser inéditos e autorais.

Cada trabalho pode ter, no máximo, três autores (as)¹ e deve ter pelo menos um(a) autor(a) com titulação mínima de Mestre(a). Não é exigida titulação específica para os (as) demais.

Cada autor(a)/coautor(a) poderá enviar no máximo 1 (um) capítulo, desde que se enquadrem no escopo deste Edital.

Os textos que não observarem as especificações deste Edital serão imediatamente desclassificados.

Os casos omissos serão decididos pelo Conselho Editorial composto nesse edital.

Art 4 – Dos critérios de seleção e publicação

Serão selecionados de 10 a 15 capítulos para compor o Volume V do livro do INCLUI – *Inovações e Práticas Interdisciplinares para a Inclusão*.

A escolha dos trabalhos ficará a cargo de um Conselho Editorial, que será posteriormente constituído e divulgado pela coordenação do INCLUI em parceria com a Direção do Centro Universitário Araguaia - UNIARAGUAIA.

Os capítulos submetidos passarão por leitura prévia desse Conselho e, quando necessário, poderão ser devolvidos aos(as) autores(as) para ajustes ou adequações.

A veracidade das informações e a autoria do texto são de inteira responsabilidade dos(as) autores(as).

Os direitos autorais do livro pertencerão ao Centro Universitário Araguaia - UNIARAGUAIA, que poderá comercializar a obra.

¹ **Nota:** Em casos específicos e devidamente justificados, será permitida a inclusão de mais de três autores por capítulo.

Não haverá nenhum custo de publicação para os(as) autores(as). Cada capítulo aprovado será disponibilizado o ebook.

Art 5 – Da organização

A organização do livro, responsável pela elaboração deste edital, escolha dos textos e impressão do livro é composta pelos seguintes professores(as):

Professora Mestra Gabriela Carvalho Mizuno Alves (Centro Universitário Araguaia – UNIARAGUAIA) (coordenadora)

Professora Doutora Paola Regina Carloni (Centro Universitário Araguaia – UNIARAGUAIA)

Professora Doutora Tatiana Carilly Oliveira Andrade (Centro Universitário Araguaia – UNIARAGUAIA)

Professor Mestre Arnaldo Cardoso Freire (Centro Universitário Araguaia – UNIARAGUAIA)

Art 5 - Diretrizes para Autores

A elaboração do capítulo do livro segue as diretrizes para autores(as) da Revista UNIARAGUAIA;

<https://drive.google.com/file/d/1EP79HFFDDtn-YVKqX-7liVkm1rVHYiXN/view>

É obrigatória a participação de pelo menos um(a) autor(a) com titulação mínima de Mestre(a) em cada capítulo submetido.

Cada trabalho poderá ter até três autores(as), não sendo exigida titulação específica para os(as) demais integrantes da autoria.

Todos os manuscritos devem ser enviados em Word e PDF. Em uma página de rosto deve apresentar-se o título (português), nome do(a)(s) autor(a)(as)(es), a instituição a que pertence(m), e-mail (de todos os autores(as)), agência de fomento (se houver).

A redação científica deve ser clara e direta não deixando margens a interpretações diferentes do que se deseja comunicar.

Recomenda-se, na linguagem científica, que se use a terceira pessoa do singular e voz passiva. Devem ser evitadas as expressões taxativas, utilizando-se afirmações ou negações que sejam consequências do raciocínio ou de inferências lógicas dos dados analisados.

Embora o texto principal deva privilegiar a redação em terceira pessoa, admite-se o uso pontual da primeira pessoa do plural em trechos que expressem reflexões coletivas, experiências institucionais ou perspectivas mais subjetivas, desde que não comprometam a clareza, a objetividade e o rigor acadêmico.

Antes de serem designados para a avaliação cega por pares, todos os manuscritos são submetidos a ferramentas capazes de detectar plágio. As ferramentas utilizadas são <http://www.docxweb.com/> e <http://copyspider.com.br/main/pt-br>.

5.1 - Condições para submissão:

Como parte do processo de submissão, os(as) autores(as) são obrigados(as) a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores(as).

Todos os trabalhos devem seguir as normas da ABNT vigentes.

Estrutura Geral

- Formato do arquivo: Word (.doc ou .docx).
- Tamanho do papel: A4 (21,0 cm x 29,7 cm).
- Impressão: Apenas no anverso da folha.
- Extensão: [inserir número de páginas, se desejado].

Titulação e Autoria

- Cada capítulo deve ter pelo menos um(a) autor(a) com titulação mínima de Mestre(a).
- Cada trabalho pode ter até três autores(as). Não é exigida titulação específica para os(as) demais.

Fonte e Tamanho

- Corpo do texto: Times New Roman, tamanho 12.
- Citações longas (mais de 3 linhas): Times New Roman, tamanho 11.
- Notas de rodapé: Times New Roman, tamanho 10.

Margens

- Superior e Esquerda: 3 cm.

- Inferior e Direita: 2 cm.

Espaçamento e Parágrafos

- Corpo do texto: Espaçamento 1,5.
- Primeira linha de cada parágrafo: Recuo de 1,25 cm.
- Citações longas, notas e resumos: Espaçamento simples.
- Referências: Espaçamento 1,5 entrelinhas.

Paginação

- Numeração em algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2 cm da borda superior, mantendo o último algarismo a 2 cm da borda direita, a partir da primeira página da parte textual.

Referências Bibliográficas

As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética, seguindo a ABNT NBR 6023:2023 ou versão mais recente. Exemplos:

- Livro: AUTOR(ES). Título em negrito. Edição (se houver). Local: Editora, ano.
- Capítulo de Livro: AUTOR(ES) DA PARTE. Título da parte. In: AUTOR(ES) DO LIVRO. Título do livro. Edição. Local: Editora, ano. p. xx–xx.
- Tese/Dissertação: AUTOR(ES). Título. Local, ano. Número de folhas. Tipo de trabalho (grau e área) – Unidade de Ensino, Instituição.
- Artigo de Periódico: AUTOR(ES). Título do artigo. Título do periódico, Local, volume, número, página inicial–final, mês abreviado/ano.
- Trabalho em Evento: AUTOR(ES). Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número, ano, local. Anais... Local: Editora, ano. p. xx–xx.
- Documento Legislativo: PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Título e número da lei/decreto, data. Ementa. Dados da publicação.
- Documento On-line: AUTOR(ES) ou INSTITUIÇÃO. Título: subtítulo. Disponível em: <URL>. Acesso em: dia mês abreviado. ano.

Observações Finais:

- Idiomas aceitos: português (com eventuais trechos em línguas estrangeiras devidamente traduzidos).
- A correção ortográfica e a veracidade das informações são de inteira responsabilidade dos(as) autores(as).
- Imagens e gráficos devem ter resolução mínima de 300 dpi, numerados e com legenda, indicando a fonte.

Este edital passa a valer a partir do momento de sua publicação no site www.uniaraguaia.edu.br.

Goiânia, 08 de outubro de 2025.



Documento assinado digitalmente
GABRIELA CARVALHO MIZUNO ALVES
Data: 08/10/2025 14:53:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gabriela Carvalho Mizuno Alves
Coordenadora do INCLUI
Coordenadora da Organização do Livro



INCLUI
NÚCLEO DE ESTUDOS SOBRE O ENSINO
PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA

ANEXO I

CRONOGRAMA

Data	Cronograma de atividades do livro do INCLUI
08/10	Publicação do Edital no site do Centro Universitário Araguaia – UNIARAGUAIA e nos murais da instituição.
13/10 a 17/11	Período para submissão dos trabalhos no email incluir@uniaraguaia.edu.br
29/11	Resposta por e-mail com os nomes dos autores e títulos dos capítulos selecionados para compor o livro e estabelecimento dos prazos para fazer possíveis correções.
27/11 a 05/12	Prazo para os autores fazerem as correções e adaptações sugeridas pelo conselho editorial.
05/12	Envio da versão final dos capítulos selecionados para publicação com as correções para o e-mail: incluir@uniaraguaia.edu.br
08/12 a 15/12	Revisão pelo Conselho Editorial dos capítulos corrigidos pelos autores
15/12 a 28/02	Escolha da editora, diagramação e orçamentos pelos organizadores
01/03 a 20/03	Impressão do livro na editora
02/04	Lançamento do Livro.